



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ
СО СТАЦИОНАРОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ ГРАЖДАН И ИНВАЛИДОВ**

ПРИКАЗ

От 14.04.2021

№ 73

г. Тогучин

Об утверждении Положения
об отделении дневного пребывания
граждан пожилого возраста и
инвалидов в рамках системы
долговременного ухода

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Новосибирской области от 13.04.2021 г № 336 «Об утверждении Примерного положения об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода», в соответствии с Приложением №1 данного приказа;
2. Старовойтовой Т.А. – зав. отделением дневного пребывания организовать:
 - 2.1. Контроль за организацией деятельности отделения;
 - 2.2. Своевременное предоставление отчетно- учетной документации;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Кошкина

С приказом ознакомлена:

Старовойтова Т.

Утверждено приказом директора:
МБУ Тогучинского район
«КЦСОН со стационаром социального
обслуживания престарелых граждан и инвалидов»
Кошкина Е.А.
от 14.04.2021 № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и
инвалидов в рамках системы долговременного ухода
(далее – положение)**

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода (далее – отделение).

2. Отделение является структурным подразделением организации социального обслуживания, осуществляет деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБУ Тогучинского района «КЦСОН со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов» (далее – КЦСОН), настоящим положением.

4. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности руководителем организации социального обслуживания.

5. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор КЦСОН, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя директора КЦСОН.

7. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

8. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3, 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.02.2020 № 94 «Об утверждении Порядка проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – граждане, нуждающиеся в долговременном уходе), социальный пакет долговременного ухода в объеме, установленном пунктами 46-48 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе», в отделении предоставляется бесплатно по их заявлению.

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

9. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

10. Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, сайте КЦСОН, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

II. Основные цели и задачи отделения

11. Основной целью деятельности отделения является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на

сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

12. Основными задачами деятельности отделения являются:

1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;

5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

III. Функции отделения

13. Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявлений граждан в соответствии с ИППСУ;

3) оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

4) организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;

5) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

6) анализ эффективности деятельности отделения;

7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;

8) организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

IV. Права и обязанности отделения

14. Сотрудники отделения имеют право:

1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

5) вносить предложения руководителю организации социального обслуживания по совершенствованию работы отделения;

6) осуществлять обмен опытом с отделениями иных организаций социального обслуживания;

7) запрашивать у участников системы долговременного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

15. Сотрудники отделения обязаны:

1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

2) соблюдать права и свободы человека;

3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

V. Порядок организации деятельности отделения

16. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ (далее – получатели социальных услуг).

17. Услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с ИППСУ.

18. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

19. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ,

разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

20. Предоставление услуг отделением прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг, подтвержденном переходом гражданина в 0, 1 или 2 группу ухода.

21. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;

2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

22. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы организации социального обслуживания.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время: до 8 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг, до 5 дней в неделю. Получение социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с утвержденным директором КЦСОН графиком работы отделения.

23. Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в пункте 21 настоящего Положения, формируются планы проведения занятий.

24. На каждого получателя социальных услуг, отнесенного к 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.02.2020 № 94 «Об утверждении Порядка проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – приказ № 94), составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в надомной и полустационарной формах социального обслуживания) по форме, установленной приказом № 94.

25. Занятия в отделении проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

1) поддержание физической активности;

2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;

3) развитие творческого потенциала;

4) социокультурная деятельность;

5) индивидуальная работа со специалистами организации социального обслуживания.

26. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области».

27. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения представляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных

услуг в отношении каждого получателя социальных услуг, на основании которых формируются и подписываются Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с ИППСУ, по установленной форме, Акт приемки социальных услуг, предоставленных сверх объемов, определенных ИППСУ, по установленной форме.

28. КЦСОН ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в координационный центр системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области – государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» отчет о количестве получателей социальных услуг в отделении по форме согласно приложению к настоящему положению.

VI. Ответственность

29. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

30. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.

ОТЧЕТ
о количестве получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода

(наименование учреждения)

№ п/п	Показатель	Количество обслуживаемых по состоянию на конец отчетного месяца (чел.)	Количество обслуженных за ____ год с нарастающим итогом (чел.)
1.	Количество получателей социальных услуг, всего:		
	из них:	-	-
	граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	инвалиды (мужчины до 60 лет, женщины до 55 лет)		
1.1.	в том числе:	-	-
	участники ВОВ		
	инвалиды ВОВ		
	труженики тыла		
	вдовы участников (инвалидов) ВОВ		
	узники концлагерей и других мест принудительного содержания		
	репрессированные лица, лица, подвергшиеся политическим репрессиям, лица, пострадавшие от политических репрессий, которые впоследствии реабилитированы		
1.2.	из общего количества получателей социальных услуг:	-	-
	- мужчин		
	- женщин		
1.3.	из общего количества получателей социальных услуг:	-	-
	- 3 группа ухода		
	- 4 группа ухода		
	- 5 группа ухода		
2.	Количество граждан, получающих социальный пакет долговременного ухода		