

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ Тогучинского района
«КЦСОН»
№ 21 от 09.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочной социальной помощи
МБУ Тогучинского района «КЦСОН»

1. Общие положения

1.1 Отделение срочной социальной помощи (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее положение об отделении разработано на основании утвержденной организационной структуры и штатного расписания Учреждения.

1.3 Положение регулирует деятельность по предоставлению социальных услуг, в том числе, срочных социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в полустационарной форме социального обслуживания.

1.4 Отделение осуществляет свою деятельность на территории Тогучинского района и находится по адресу: 633456, НСО, Тогучинский район, г.Тогучин, ул. Комсомольская, 1

1.5 Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору учреждения и заместителю директору учреждения.

1.6 Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения. Работники отделения принимаются и увольняются приказом директора учреждения.

1.7 Должностные обязанности, права и ответственность заведующего отделением, специалистов по социальной работе и других сотрудников отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором учреждения.

1.8 Социальные услуги предоставляются бесплатно.

1.9 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами министерства труда и социального развития НСО, нормативно-правовыми актами учреждения, в том числе:

- Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 июня 1999 года №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.07.2014 № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Постановление Правительства Новосибирской области от 04.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;
- Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»;
- Постановление Правительства Новосибирской области от 20.10.2014 № 420-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»;
- Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 535-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014 № 1235 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 № 167 «Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения»;
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о

- 7) решение вопросов трудоустройства граждан (содействие в том числе в постановке на учет в центр занятости населения);
- 8) содействие в обеспечении временной и летней занятости несовершеннолетних граждан, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей со статусом ОВЗ, детей-инвалидов и детей, состоящих на учете в органах внутренних дел;
- 9) содействие в оказании медицинских услуг и в прохождении гражданами медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии;
- 10) содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат);
- 11) содействие в получении мер социальной поддержки гражданам, обратившимся за государственной социальной помощью;
- 12) составление маршрута преодоления кризисной ситуации в семьях, находящихся в социально - опасном положении;
- 13) содействие в защите прав и интересов детей, родителей, отдельных граждан посредством оформления документов, в том числе направление запросов, писем, служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки и иные правоохранительные органы, учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 14) содействие в получении реабилитационных услуг на базе стационарных учреждений социального обслуживания населения Новосибирской области;
- 15) содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и изделиями медицинского назначения согласно утвержденным нормативам (по медицинским показаниям);
- 16) содействие гражданам, имеющим инвалидность в обеспечении техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 17) издание и распространение среди населения методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам;
- 18) содействие гражданам в транспортировке в учреждения социального обслуживания населения;
- 19) содействие в повышении правовой, педагогической культуры, грамотности в вопросах самообеспечения различных категорий граждан;
- 20) организация и проведение встреч получателей социальных услуг со специалистами организаций и учреждений по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

5. Организация деятельности отделения

5.1. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть

самостоятельно, в том числе в случае отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, невозможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается уполномоченным органом немедленно, оформляется в двух экземплярах. В решении об оказании срочных социальных услуг указывается период, в течение которого будут оказываться срочные социальные услуги.

Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
- 2) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (при наличии);
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
- 4) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах, предоставленных срочных услугах, сроках, дате и об условиях их предоставления, а также сведения о проведенных мероприятиях по социальному сопровождению (при их наличии). Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

Показатели качества предоставления срочных социальных услуг определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

5.2 Предоставление социальных услуг населению и реализация мероприятий по социальному сопровождению.

5.3 Профилактика социального сиротства в семьях, имеющих детей, оказание услуг различной направленности по сохранению биологической семьи.

Количество и содержание мероприятий определяется индивидуально в каждой конкретной ситуации и зависит от степени нуждаемости несовершеннолетнего или семьи, имеющей несовершеннолетних детей в мерах социальной поддержки. Решение принимается коллегиально.

Проведение социально-значимых мероприятий, групповых бесед, тренингов в рамках профилактики осуществляется в рамках индивидуального плана работы с несовершеннолетним и его семьей.

Услуги по социальной реабилитации граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, оказываются при оформлении личного дела получателя услуг на основании следующих документов:

- заявление;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС,
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей и их СНИЛСов;
- сведения о доходах членов семьи;

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Граждане принимаются на социальное обслуживание на основании письменного заявления гражданина, в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в полустационарной форме находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в полустационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг.

По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину.

Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг, остается у поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком социальных услуг и отделом опеки и попечительства администрации Тогучинского района Новосибирской области.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание или его законный представитель, должен быть лично под подпись ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг.

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в реестр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики социальных услуг вправе обратиться в отделение с заявлением о пересмотре индивидуальной программы.

К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы).

Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

При предоставлении социальных услуг в отделении срочной социальной помощи получателям социальные услуги предоставляются с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- оказание иных видов посторонней помощи.

Прекращение предоставления социальных услуг гражданину производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждено заключением медицинской организации);
- нарушение получателем (его законным представителем) социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг (при наличии). При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину вносит соответствующие сведения в реестр получателей социальных услуг, а также направляет в отдел социальной защиты населения, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» специалисты отделения проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении:

- безнадзорных или беспризорных несовершеннолетних;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Вся информация об организованных и проведенных мероприятиях по профилактике заносится в журнал приема, документируется и хранится в отделении согласно правилам внутреннего документооборота.

6. Права и ответственность отделения

6.1 Отделение срочной социальной помощи для решения возложенных на него задач имеет право:

- представлять проекты информации (запросов) на рассмотрение и согласование директору учреждения с целью получения от учреждений и организаций сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;
- пользоваться информационными базами реестра поставщиков услуг и регистра получателей услуг Новосибирской области;
- сотрудничать с организациями и учреждениями по предоставлению социальных услуг гражданам;
- вносить предложения по улучшению работы отделения;
- участвовать в семинарах по актуальным проблемам социального обслуживания населения.

6.2 Индивидуальная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

7. Показатели качества предоставления социальных услуг и критерии оценки качества социальных услуг.

7.1 При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг специалистами отделения, используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- 3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о контроле качества предоставляемых социальных услуг учреждением.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

8.1 Изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются с заведующим отделением и вносятся в положение на основании приказа директора учреждения.