



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
СО СТАЦИОНАРОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ ГРАЖДАН И ИНВАЛИДОВ**

ПРИКАЗ

от 08.07.2021 г.

№ 112/2

г. Тогучин

Об утверждении Положения
об отделении срочной социальной помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении срочной социальной помощи в новой редакции
2. Ответственность за организацию исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Кошкина Е.М.

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции:
приказом директора
МБУ Тогучинского района
«КЦСОН»
№ 112/2 от 08.07.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении срочной социальной помощи муниципального
бюджетного учреждения Тогучинского района «Комплексный центр
социального обслуживания населения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение срочной социальной помощи (далее - отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее положение об отделении разработано на основании утвержденной организационной структуры и штатного расписания Учреждения.

1.3 Положение регулирует деятельность по предоставлению социальных услуг, в том числе, срочных социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в полустационарной форме социального обслуживания.

1.4 Отделение осуществляет свою деятельность на территории Тогучинского района и находится по адресу: 633456, НСО, Тогучинский район, г.Тогучин, ул. Комсомольская, 1

1.5 Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий **подчиняется директору учреждения и заместителю директору учреждения.**

1.6 Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения. Работники отделения принимаются и увольняются приказом директора учреждения.

1.7 Должностные обязанности, права и ответственность заведующего отделением, специалистов по социальной работе и других сотрудников отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором учреждения.

1.8 Социальные услуги предоставляются бесплатно.

1.9 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами министерства труда и социального развития НСО, нормативно-правовыми актами учреждения, в том числе:

- Федеральный закон РФ от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 июня 1999 года №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";
- Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.07.2014 № 484н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 № 889н "Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов РФ при предоставлении социальных услуг";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 940н "Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2016 № 219 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности»;
- Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ "Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области";
- Постановление Правительства Новосибирской области от 04.08.2014 № 312-п "О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании";
- Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п "О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно";

- Постановление Правительства Новосибирской области от 20.10.2014 № 420-п "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг";
- Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 535-п "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения";
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014 № 1235 "Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг";
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 № 167 "Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения";
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 "Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг";
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области";
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 "Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг";

1.10 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем- администрацией Тогучинского района.

1.11 В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом учреждения номенклатурой дел. После истечения срока хранения документация уничтожается в установленном законодательством порядке или согласно номенклатуре дел, передается в архив Тогучинского района.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, в том числе, срочной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса.

2.2 Профилактика безнадзорности и беспризорности детей и подростков, предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.3 Социальное сопровождение семей с детьми, нуждающихся в социальной адаптации и находящихся в социально- опасном положении

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Основными задачами отделения являются:

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- ведение регистра малоимущих и льготных категорий граждан.
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;
- осуществление патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и семей, испытывающих трудности в социальной адаптации;
- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- социальное сопровождение семей с целью повышения качества социального обслуживания семей с детьми и уровня доступности предоставляемой им социальной помощи.

3.2 Направления деятельности отделения:

- обеспечение информированности населения о видах предоставляемых социальных услуг;
- выявление совместно с государственными и муниципальными органами граждан, нуждающихся в социальной помощи и их учет;

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Оказание срочных социальных услуг населению:

- содействие в обеспечении бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- содействие в обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в проведении санитарной обработки против педикулеза и чесотки;
- предоставление предметов личной гигиены;
- содействие в получении медицинской помощи в неотложной или экстренной форме (в том числе вызов скорой медицинской помощи);
- содействие в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- содействие в транспортировке для получения социальных услуг;

- консультирование по вопросам получения социальных услуг;
- содействие в получении экстренной социально-педагогической помощи;
- оказание экстренной социально-психологической помощи;
- оказание экстренной социально-педагогической помощи.

4.2. Социально-бытовые услуги:

- оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;
- социально-бытовой патронаж,
- сопровождение нуждающегося вне учреждения;
- содействие в направлении в стационарные учреждения;
- содействие в оформлении в стационарные учреждения социального обслуживания.

4.3 Социально-медицинские услуги:

- предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию;
- содействие в прохождении лечения от алкогольной и наркотической зависимости;
- содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно мед.показаниям;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;

4.4 Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогический патронаж;
- содействие в установлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи;
- содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения, в том числе сбор документов, необходимых для приема в образовательную организацию;

4.5 Социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве;
- предоставление информации, содействие во временном или постоянном трудоустройстве;

4.6 Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств;
- содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в отделах УФМС России по НСО в районе по месту нахождения учреждения.

4.7 Реализация мероприятий, осуществляемых при оказании социального сопровождения:

- 1) содействие в устройстве детей в организации дошкольного образования;
- 2) содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения, в получении среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования

детям (детям-инвалидам) (в том числе сбор документов, необходимых для приема в образовательную организацию);

3) содействие в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и частичной занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, безработных граждан пожилого возраста, находящихся на социальном обслуживании;

4) содействие в получении образования, в том числе по программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам инвалидам в соответствии с их способностями;

5) содействие в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, включая выдачу справок о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации (выдача указанных справок осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);

6) содействие в обеспечении мерами социальной поддержки малоимущих граждан (выдача справок);

7) содействие в решении вопросов трудоустройства (в том числе в постановке на учет в центр занятости населения);

8) содействие в обеспечении занятости подростков, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей, состоящих на учете в органах внутренних дел;

9) содействие в направлении на лечение (в том числе в медицинские организации лиц, нуждающихся в лечении в таких организациях);

10) содействие в прохождении гражданином медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии;

11) содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат);

12) содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта (осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);

13) взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства социального развития Новосибирской области - отделами пособий и социальных выплат, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации при необходимости оформления мер социальной поддержки, адресной помощи, в т.ч. в рамках межведомственного электронного документооборота;

14) составление маршрута преодоления семьей социально - опасного положения (в том числе восстановлении утраченных связей с семьей);

15) содействие в комплексном взаимодействии специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для решения конкретных проблем у получателей социальных услуг;

- 16) представительство в суде, прокуратуре, иных правоохранительных органах в целях защиты прав на воспитание и заботу о несовершеннолетних;
- 17) содействие в защите прав и интересов детей, родителей, отдельных граждан посредством оформления документов, в том числе направление запросов, писем, служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки и иные правоохранительные органы, учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 18) содействие в получении реабилитационных услуг на базе стационарных учреждений социального обслуживания населения Новосибирской области: специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; центрах помощи семье и детям; реабилитационных центрах для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- 19) содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и изделиями медицинского назначения согласно утвержденным нормативам (по медицинским показаниям);
- 20) содействие инвалидам в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- 21) содействие в организации взаимоподдержки по вопросам решения проблем детей, родителей и отдельных граждан, а также привлечения их к участию в конференциях, семинарах, круглых столах для повышения их адаптивного потенциала;
- 22) издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам;
- 23) содействие в транспортировке в учреждения социального обслуживания населения;
- 24) содействие в повышении правовой, педагогической культуры, грамотности в вопросах самообеспечения детей, родителей, других отдельных категорий граждан через групповые формы работы в максимальной приближенности к месту проживания граждан, в том числе, в образовательной организации, учреждении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, в решении вопросов самообеспечения, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов и других вопросов улучшения своего материального положения и уровня состоятельности;
- 25) организация и проведение информационных встреч получателей социальных услуг со специалистами органов и организаций различных сфер деятельности по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных

обстоятельств, невозможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается уполномоченным органом немедленно, оформляется в двух экземплярах. В решении об оказании срочных социальных услуг уполномоченным органом указывается период, в течение которого будут оказываться срочные социальные услуги.

Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
- 2) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (при наличии);
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
- 4) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Перечень срочных социальных услуг определяется законом Новосибирской области.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, а также сведения о проведенных мероприятиях по социальному сопровождению (при их наличии). Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Показатели качества предоставления срочных социальных услуг определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

5.2 Предоставление социальных услуг населению и реализация мероприятий по социальному сопровождению.

5.3 Профилактика социального сиротства в семьях, имеющих детей, оказание услуг различной направленности по сохранению биологической семьи.

5.3.1 Проведение мероприятий по профилактике социального сиротства осуществляется на основании:

- ходатайств должностных лиц органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановлений и информации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайств и информации органов внутренних дел;
- анализа информации представителей управляющих компаний, старших по дому, уличных, и иных организаций, и граждан.

Количество и содержание мероприятий по профилактике определяется индивидуально в каждой конкретной ситуации и зависит от степени нуждаемости несовершеннолетнего или семьи, имеющей несовершеннолетних детей, в тех или иных мерах социальной поддержки. Решение принимается коллегиально.

Проведение социально-значимых мероприятий, групповых бесед, тренингов в рамках профилактики осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия по плану, утвержденному КДН и ЗП Тогучинского района.

Услуги по социальной реабилитации граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, оказываются согласно следующего регламента:

- прием документов и оформление личного дела;
 - заключение договора о полустационарном социальном обслуживании;
 - составление межведомственного плана работы с семьей, если она решением КДН и ЗП Тогучинского района отнесена к категории «семья в социально опасном положении»;
 - непосредственное оказание социальных услуг семье согласно действующей индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в том числе в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних»;
- МКУ Тогучинского района «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
- осуществление необходимой переписки в интересах получателя социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия;
 - оценка результативности оказанных услуг и реализованных мероприятий в рамках индивидуальной программы предоставления услуг семье.

Для оформления личного дела получателю услуг необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС,
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей и их СНИЛСов;
- данные о доходах членов семьи;

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Граждане принимаются на социальное обслуживание на основании письменного заявления гражданина, в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в полустационарной форме находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в полустационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг, остается у поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг (под подпись).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания)

гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики социальных услуг вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы. К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

При предоставлении социальных услуг в отделении срочной социальной помощи получателям социальных услуг социальные услуги предоставляются с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- оказание иных видов посторонней помощи.

Прекращение предоставления социальных услуг гражданину производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг (при наличии). При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

На основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, отделение, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что

- исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, в том числе отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
 - условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
 - осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Количество и содержание мероприятий по профилактике определяется индивидуально в каждой конкретной ситуации и зависит от степени нуждаемости несовершеннолетнего или семьи, имеющей несовершеннолетних детей, в тех или иных мерах социальной поддержки. Решение принимается коллегиально.

Проведение социально-значимых мероприятий, групповых бесед, тренингов в рамках профилактики осуществляется как непосредственно в отделении, так и на базе общеобразовательных учреждений, учреждений культуры и дополнительного образования с согласия несовершеннолетних и их законных представителей по заранее утвержденному плану.

Распространение среди населения методических пособий, буклетов, листовок в рамках мероприятий по профилактике осуществляется регулярно: на коллективных и групповых тренингах, социально значимых мероприятиях, также они представлены в виде раздаточного материала на информационных стендах.

Вся информация об организованных и проведенных мероприятиях по профилактике заносится в журнал приема, документируется и хранится в отделении согласно правилам внутреннего документооборота.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1 Отделение срочной социальной помощи для решения возложенных на него задач имеет право:

- представлять проекты информации (запросов) на рассмотрение и согласование директору учреждения с целью получения от органов исполнительной власти, учреждений и организаций сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;
- пользоваться информационными базами реестра поставщиков услуг и регистра получателей услуг Новосибирской области;
- сотрудничать с организациями и учреждениями города и района по предоставлению социальных услуг гражданам;
- вносить предложения по улучшению работы отделения;
- участвовать в семинарах по актуальным проблемам социального обслуживания населения.

6.2 Индивидуальная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

7. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг специалистами отделения, используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- 3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о контроле качества предоставляемых социальных услуг учреждением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются с заведующим отделением и вносятся в положение на основании приказа директора учреждения.

