Утверждена

приказом директора КЦСОН

№ 43/2 от 04.04.2016

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в МБУ Тогучинского района «КЦСОН со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов»

1. Общие положения
   1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов в МБУ Тогучинского района «КЦСОН со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов» (далее – КЦСОН) и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
   2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором КЦСОН.
   3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в КЦСОН.
   4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами КЦСОН, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов в КЦСОН и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.
2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг
   1. Организовывать исполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов КЦСОН, иных локальных документов КЦСОН по вопросам доступности для инвалидов КЦСОН и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.
   2. Представлять директору КЦСОН предложения по назначению из числа сотрудников КЦСОН ответственных лиц в структурных подразделениях КЦСОН по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
   3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников КЦСОН по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников КЦСОН.
   4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников КЦСОН, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
   5. Организовывать работу по предоставлению в КЦСОН бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в КЦСОН.
   6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию КЦСОН собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
   7. Организовывать работу по обследованию КЦСОН и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором КЦСОН и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
   8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.
   9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта КЦСОН и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения КЦСОН и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

* 1. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов КЦСОН с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.
  2. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества КЦСОН.
  3. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в КЦСОН с учетом требований доступности для инвалидов.
  4. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

1. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг
   1. Контролировать в КЦСОН осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.
   2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками КЦСОН действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов КЦСОН по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
   3. Взаимодействовать со структурными подразделениями КЦСОН и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.
2. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.